



**KOOVEEN SALIBANDYJAOSTON
JOUKKUEENJOHTAJAN OPAS
2025-26**

SISÄLLYSLUETTELO

1. Johdanto tehtävään

2. JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVIÄ	3
2.1 Yhteystietojen kerääminen	4
2.2 Sarjaan ilmoittautuminen ja Rinnakkaisedustus	4
2.3 Pelaajasiirrot	4
2.4 Pelaajalisenssit	4
2.5 Harjoitusvuorot	6
2.6 Joukkueen pelisääntöjen laatiminen yhdessä joukkueen kanssa	6
2.7 Harjoitusleirit ja turnaukset	6
3. VARUSTEET	7
3.1 Peliasut	7
3.2 Fat Pipe -varustesopimus	7
3.3 Kooveen fanituotteet	7
3.4 Ensiaputuotteet	7
6. VASTUUTURNAUKSEN JÄRJESTÄMINEN	8
6.1 Kutsu turnaukseen	8
6.3 Toimitsijat	8
6.5 Turnauksen jälkeen	9
7. VIERASPELIMATKAT	9
7.1 Salibandyjaoston bussisopimus	9
7.2 Ruokailut	9
7.3 Pelimatkasta tiedottaminen	10
8. TEHTÄVÄT OTTELUTAPAHTUMASSA	10
8.1 Pelaajaluettelo ja pöytäkirjan tarkistaminen	10
8.2 Tuomarimaksut	10
8.3 Miten toimia poikkeustilanteissa – luovutus, vastalause	11
8.4 Vakuutusasioista informoiminen	11
9. TIEDOTUS VANHEMMILLE JA PELAAJILLE	11
10.1 Joukkueen sisäinen tiedotus	11
10.2 Tiedottaminen joukkueesta ulospäin	11
10.3 Kooveen nettisivut	12
11. TERVE URHEILIJAT	12

1. JOHDANTO

Kuka sopii joukkueenjohtajaksi? Mitkä ovat joukkueenjohtajan tehtävät? Keneltä voi kysyä apua, jos ei tiedä jotain?

Joukkueenjohtaminen on vaihtelevaa toimimista monenlaisten ihmisten kanssa, tiedon etsimistä ja jakamista, pohdintaa, ratkaisumallien miettimistä ja antamista ja reagoimista muiden ihmisten tekemisiin, pyyntöihin ja virikkeisiin. Joukkueenjohtajan tehtävä on huolehtia joukkueen tausta-asioista siten, että pelaajat ja valmentajat voivat mahdollisimman hyvin keskittyä omiin tehtäviinsä – pelaamiseen ja harjoitteluun.

Joukkueenjohtaja on se henkilö joukkueessa, joka viime kädessä pitää joukkue toiminnan langat käsissään. Joukkueenjohtajan tärkeitä ominaisuuksia ovat maalaisjärki, organisointikyky ja hyvä muisti – tai iso määrä muistilappuja!

Kaikkia tässä oppaassa mainittuja tehtäviä joukkueenjohtajan ei tarvitse tietenkään hoitaa yksin. Joukkue toiminnan ideana ei ole väsyttää yhtä ihmistä kaamean työruuhkan alle, joten joukkueenjohtajan kannattaakin koota ympärilleen tiimi, jossa töitä ja vastuuta jaetaan. On kuitenkin tärkeää, että jollakulla on käsitys joukkue toiminnan kokonaisuudesta. Kaikki joukkueet ovat erilaisia ja mukana on eri taitoja omaavia ihmisiä, joten tehtävät jakaantuvat eri joukkueissa luonnollisesti eri tavalla.

Kannattaa myös muistaa, että joukkueen sarjataso ja pelaajien ikä vaikuttavat siihen, kuinka paljon tehtäviä jojolla on. Vanhimmissa junnujoukkueissa työmäärä saattaa jo nousta niin suureksi, että joukkueeseen kannattaa miettiä kahta jojoa, tämä on kuitenkin jokaisen joukkueen itse päätettävä asia. Toisissa joukkueissa on enemmän aktiivisia vanhempia jotka auttelet siellä täällä, jolloin toista jojoa ei välttämättä tarvita.

Tähän oppaaseen on koottu faktatietoa, vinkkejä ja käytännön kokemuksia Kooveen salibandyjaoston joukkueenjohtajien avuksi ja tueksi.

Isommissa, periaatteellisissa asioissa voit olla myös yhteydessä jaoston jäseniin, jos haluat asiiasi jaoston käsiteltäväksi.

Seuratoiminnan vuosikello <https://koovee.fi/salibandy/vuosikello/>

Aikuis- ja juniorijoukkueiden kausi on 1.6.2025 - 31.5.2026

Vuorokulujen vastuu joukkueilla 1.6.2025 – 31.5.2026

Joukkueenjohtajalle tärkeät materiaalit salibandyjaoston sivulla
<https://koovee.fi/salibandy/jaosto/joukkueenjohto/>

Salibandyliiton jojo-opas
<https://salibandy.fi/fi/uutiset/jeesia-jojoille-joukkueenjohtajan-opas-on-paivitetty/>

2. JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVIÄ

Vieraspeleissä joukkueenjohtaja on matkanjohtaja ja kotipeleissä / vastuuturnauksissa tapahtuman järjestäjä. Joukkueenjohtaja tekee tarvittavat tilaukset ja varaukset, peliasuista ja palloista aina ruokailupaikkoihin ja busseihin.

Joukkueenjohtaja huolehtii myös tiedotuksesta: jojo tiedottaa tapahtumista ja muista ajankohtaisista asioista pelaajille ja/tai pelaajien vanhemmille – lisäksi jojo vaihtaa kuulumisia valmennus- / junioripäällikön kanssa.

Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen talousasioista yhdessä rahastonhoitajan kanssa (budjetointi, mahdollisten yhteistyösopimusten hankkiminen jne.). Jojo huolehtii myös siitä että kaikilla pelaajilla on asiaankuuluva lisenssi ja tarpeelliset varusteet (pelipaidat, seura-asut jne.).

Jos joukkueella ei jostain syystä ole huoltajaa, hoitaa jojo pelien aikana penkin takana myös loukkaantuneita, jotta valmentajat voivat keskittyä omaan tehtäväänsä.

2.1 Yhteystietojen kerääminen

Jojon ensimmäinen tehtävä joukkueen parissa on yhteystietojen kerääminen Kooveen MyClubiin. Erilaisia tiedotettavia / hoidettavia asioita varten kannattaa kerätä sekä pelaajien että vanhempien yhteystiedot (osoite, email ja puh.nro), Sekä tarpeen mukaan ruoka-allergiat, ja peliasu- ja joukkueasuste tilauksia varten toiveita pelinumerosta.

Tähän ohjeistus myclub ohjeessa <https://koovee.fi/salibandy/wp-content/uploads/sites/7/2021/06/KOOVEE-MYCLUB-OHJEISTUS-2021-22.pdf>

2.2 Sarjaan ilmoittautuminen ja Rinnakkaisedustus

Joukkueiden ilmoittautumiset sarjoihin hoidetaan Kooveen toimistolta keväisin. Ilmoittautumisen yhteydessä nimetään joukkueen yhteyshenkilö liittoon päin. Tämä tehtävä sopii luontevimmin joukkueenjohtajalle. Sähköposti on oleellinen väline liiton yhteyshenkilönä toimittaessa. Jos asiasta on kysyttävää, ole yhteydessä seuran toimistolle joko Liikunta-, valmennus- tai junioripäällikköön.

Lisätietoa lukituista pelaajista, rinnakkaisedustuksesta ja muista junnusäännöistä löydät Suomen salibandy liiton sivuilta

<https://salibandy.fi/fi/palvelut/seuralle/sarjatoiminta-ja-edustusoikeudet/>

2.3 Pelaajasiirrot

Mikäli joukkueeseen on tulossa uusi pelaaja toisesta seurasta, ota yhteyttä juniori- tai valmennuspäällikköön, joka hoitaa pelaajasiirrot ja kasvattajakorvausasiat. Siirrot tapahtuvat keskitetysti toimistolta sähköisen järjestelmän kautta. Tarvittaessa Liikuntapäällikkö Jari Fagerström jari.fagerstrom@koovee.fi

Lisätietoja löydät salibandyliiton sivulta

<https://salibandy.fi/fi/palvelut/seuralle/sarjatoiminta-ja-edustusoikeudet/pelaajasiirrot/>

Jaosto vastaa kasvattajakorvausten maksamisesta kaikkien joukkueiden osalta. Myös kaikki seuralle tulevat kasvattajarahat tulevat jaostolle. Pelaajat hoitavat itse liiton kirjaamismaksun.

2.4 Pelaajalisenssit

Jokaisella salibandyliiton sarjaan osallistuvalla pelaajalla tulee olla voimassa oleva pelaajalisenssi. Pelaajalisenssillä kontrolloidaan, että pelaajalla on edustusoikeus seurassa. Virallisissa sarjapeleissä hänet on vakuutettu mahdollisten lajin parissa sattuvien tapaturmien varalle.

Lisenssikausi alkaa elokuun alussa ja päättyy heinäkuun lopussa.

Seura tarjoaa mahdollisuuden hankkia myös yhteistyökumppanin laajempaa vakuutusta

LähiTapiola Pirkanmaa tukee vuosittain laajasti pirkanmaalaista liikuntaa, urheilua, tapahtumia, kulttuuria ja kyläyhteisöjä ylläpitävää toimintaa. Meillä on ilo jatkaa myös Kooveen salibandyjaoston kanssa jo usean vuoden jatkunutta yhteistyötämme. Yhteistyösopimuksemme avulla tuemme sekä Kooveen salibandyn edustusjoukkueita että junioritoiminnan varainhankintaa. Jokaisella jäsenperheellä on mahdollisuus osallistua oman jaostonsa varainhankintaan ottamalla yhteyttä LähiTapiola Pirkanmaalle esimerkiksi urheiluvakuutustarpeilla tai perheen muilla vakuutustarpeilla.

Yhteydenottopyyntö jätetään sivulla

<https://www.lahitapiola.fi/henkilo/asiakaspalvelu/varaa-aika>

Pelaajalisenssin voi hankkia joko vakuutuksellisenä tai vakuutuksettomana. Urheiluvakuutus on tästä huolimatta pakollinen pääsarjoissa (miesten ja naisten F-liigat sekä miesten Inssi-divari) ja liiton sarjoihin osallistuvilla junioreilla ja aikuispelaajilla, joko liiton kautta hankittuna (vakuutuksellisen lisenssi) tai pelaajan itsensä hankkimana (vakuutukseton lisenssi). Jos pelaaja on siis vakuutettu kilpaurheilun kattavalla vakuutuksella yksityisesti, voi pelaaja / vanhempi lunastaa pelaajalle vakuutuksettoman lisenssin.

Lisäksi löytyy Pohjola-vakuutuksen kautta, joka lunastetaan salibandyliiton sivuston kautta osoitteesta

<https://salibandy.fi/fi/palvelut/pelaajalle/pelipassit-pelaajalle/>

Pääsarjatasojen pelaajat (miesten ja naisten F-liigat sekä miesten Inssi-divari) joutuvat toimittamaan vakuutuksettoman lisenssin lunastamisen jälkeen liittoon vakuutustodistuksen omasta salibandyn kilpaurheilun kattavasta vakuutuksesta.

Juniori-ikäisten pelaajien oman vakuutuksen tiedot tulee antaa lisenssijärjestelmään vakuutuksetonta lisenssiä lunastettaessa. Mikäli tietoja ei ole annettu, pelaaja on edustuskelvoton. Erillistä vakuutustodistusta ei tarvitse lähettää liittoon.

Valmentajat

Valmentajille on oma, **pakollinen** lisenssi, jonka joukkueet ostavat omille valmentajilleen. V-lisenssi ei sisällä vakuutusta vaan on tarkoitettu kattamaan valmentajarekisterin ja -viestinnän kuluja. Huom! Valmentajalla tulee olla V-lisenssi siitä huolimatta, että hänellä olisi ennestään pelaajalisenssi tai T-lisenssi. Valmentajalisenssin ostaa joukkue.

Lisenssitarkastukset ja sanktiot:

Lisenssittömän pelaajan peluuttamisesta SSBL:n alaisissa otteluissa on seurauksena ottelun tuloksen muuttaminen joukkueelle tappiolliseksi sekä sakkorangaistus. Joukkueenjohtajan tulee tarkistaa ennen ensimmäistä SSBL:n alaista ottelua (ml. cup-ottelut), että jokaisella joukkueen pelaajalla on voimassaoleva ja oikeanlainen lisenssi. Tarkistaminen tapahtuu helpoiten kun pelaajat pitää syöttää sähköiseen järjestelmään, maksamaton lisenssi estää näkymisen järjestelmässä.

Pelaajalla on velvollisuus pitää lisenssikortti (sähköinen puhelimessa) mukanaan ottelutapahtumissa, ja se on pyynnöstä esitettävä tuomarille tai liiton lisenssitarkastajalle. Pelaajan on pystyttävä todistamaan myös henkilöllisyytensä (koskee lähinnä isoimpia junioreita ja aikuispelaajia).

2.5 Harjoitusvuorot

Yksityiset tilat, Spiral – Halli ja Raholan liikuntakeskus

Kaupungin tilat esim. Kauppi Sport Center ja koulut

Muiden yksityisten ja Tampereen kaupungin tilojen salivaraukset hoitaa seuran henkilö.

Vuorot ovat voimassa 1.6.2025 – 31.5.2026 välisen ajan.

- Spiral-halli vuorohinta 99 €/h
- Raholan liikuntakeskus 80 €/h
- KSC vuorohinta 40 €/h
- kouluvuorot erillishinnoittelu

2.6 Joukkueen pelisääntöjen laatiminen yhdessä joukkueen kanssa

Yhteisesti sovitut ja yhteisesti noudatetut pelisäännöt luovat turvallisuutta. Pelasi joukkue sitten millä sarjatasolla tahansa ja olivat sen pelaajat sitten minkä ikäisiä tahansa, yhteiset pelisäännöt kannattaa luoda.

Pelisääntökeskustelussa voidaan nostaa esille esimerkiksi seuraavia asioita: sitoutuminen joukkueen toimintaan, valmentajien ja pelikavereiden kunnioittaminen, keskittyminen, kannustaminen, käyttäytyminen otteluissa ja pelimatkoilla, ajoissa oleminen, tupakan, nuuskan tai päihteiden käyttäminen, koulutyön hoitaminen, kielenkäyttö jne.

Joukkueenjohtaja vastaa kauden aikana joukkueen järjestyksenpidosta yhdessä valmentajien ja muiden toimihenkilöiden kanssa. Järjestyksenpitämisessä tärkeintä on oikeudenmukaisuus ja pyrkimys myönteiseen lopputulokseen.

Joukkueenjohtajan on syytä näyttää pelisääntöjen suhteen hyvää esimerkkiä.

2.7 Harjoitusleirit ja turnaukset

Kun suunnittelette joukkueille harjoitusleirejä ja -turnauksia, täytyy aina muistaa että nämä kyseiset tapahtumat eivät ole joukkueen perustoimintaa. Silloin ei näihin myöskään ketään joukkueen pelaajista voi pakottaa. Tietenkin jos tapahtumat ovat pelaajille ilmaisia, on asia erilainen. Pelaajat ja heidän vanhempansa ovat sitoutuneet joukkueen perusmaksuihin (harjoitukset ja ottelut), tällaiset muut tapahtumat ovat ekstraa. Joillakin perheillä ei mahdollisesti ole rahaa laittaa näihin, ja silloin ei niihin myöskään voi pakottaa. Tämä ei saa myöskään vaikuttaa negatiivisesti pelaajan kohteluun joukkueessa.

Toinen asia on näiden harjoitusleirien ja -turnauksien ilmoittaminen valmennuspäällikölle. Jokaisen joukkueen on ilmoitettava jos on budjetin ulkopuoliseen turnaukseen / harjoitusleirille lähdössä. Sitä ei kovinkaan usein kielletä, kunhan joukkueiden asiat ovat kunnossa.

3. VARUSTEET

3.1 Peliasut

Kooveen salibandyjaoston joukkueet pelaavat yhtenäisillä Uusilla Fat Pipen peliasuilla, joka sisältää pelaajan osalta pelipaidan, shortsit ja pelisukat. Maalivahdin peliasusteeseen kuuluu Paita ja housut. Peliasut kustannetaan itse ja ne jäävät pelaajan käyttöön kauden päätyttyä. Yhteistyökumppanina toimii Salibandykauppa.

Toimipiste Koiviston kylässä, Lempäälänkuja 7. <https://www.salibandykauppa.fi/>

Hinnasto ja tilaukset onnistuvat verkkokaupan kautta <https://koovee.joukkueelle.fi/category/595/seuravaatteet>
Tarkoituksena on saada tilattua vanhempien ikäluokkien vaatetus kesäkuun aikana ja pienempien elo-syyskuun aikana.

3.2 Fat Pipe -varustesopimus

Kooveen salibandyjaostolla on nykyisellään kevääseen 2027 saakka ulottuva maila- ja vaatesopimus Fat Pipen kanssa. Sopimus sitoo vain mailojen osalta vain edustusjoukkueita, mutta Fat Pipen suosiminen on suositeltavaa ja edullisten seurahintojen ansiosta myös taloudellisesti kannattavaa myös muissa joukkueissa.

Toimipiste Koiviston kylässä, Lempäälänkuja 7. <https://www.salibandykauppa.fi/>

Kooveen yhteistyökumppanin to on saatavilla suoraan yhteistyöliikkeestä Salibandykauppa.fi. Joukkueiden johtajille kuvastot ja hinnasto toimitetaan kauden alkaessa. Tarkoituksena on saada tilattua vanhempien ikäluokkien vaatetus kesäkuun aikana ja pienempien elo-syyskuun aikana.

<https://koovee.joukkueelle.fi/category/595/seuravaatteet>

3.3 Kooveen fanituotteet

Kooveella on myynnissä erilaisia fanituotteita, joita voit ostaa netistä <http://koovee.joukkueelle.fi/>

3.4 Ensiaputuotteet

Uusille juniorijoukkueille jaetaan kauden alkaessa oma ensiapulaukku. Ensiapulaukusta löytyy erilaisia kylmätuotteita ja muuta tarvittavaa tavaraa, esim. sideharsoa, laastareita ja särkylääkettä. Ensiapulaukun täyttäminen kuuluu joukkueelle, myös taloudellisesti. Jos joukkueella on huoltaja, ensiapulaukun sisällöstä huolehtiminen kuuluu luontevasti hänen tehtäviinsä.

6. VASTUUTURNAUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Tampereella iso osa turnauksista järjestetään nimenomaan salibandyyn tarkoitetuissa halleissa. Alla lyhyesti koottuna vielä liiton ohjeista ne kohdat, jotka vastuujoukkueen joka tapauksessa pitää hoitaa.

Tässä vielä linkki salibandyliiton vastuujoukkueohjeeseen

<https://salibandy.fi/fi/info/materiaalipankki/vastuujoukkueohjeet/>

6.1 Kutsu turnaukseen

Osallistuville joukkueille lähetetään hyvissä ajoin (sähköposti)kutsu turnaukseen. Joukkueiden yhteystiedot saa liitosta, ja ne toimitetaan yleensä joukkueen yhteyshenkilölle ennen kauden alkua.

Kutsusta on hyvä käydä ilmi pelipaikka, pelipaikan aukioloajat (jos turnaus alkaa aikaisin aamulla), pelipaikan osoite ja ajo-ohjeet. Lisäksi voi kertoa hallin lähellä olevista palveluista (ruokapaikat, kaupat, ensiapu jne.) ja vahvistaa turnauksen/ottelun aikataulun. Jos kutsua kirjoitettaessa on jo tiedossa, montako pukukoppia turnauksen käytössä on, myös tämän tiedon voi lisätä kutsuun.

Turnauksutsussa pitää olla myös joukkueenjohtajan yhteystiedot (puhelinnumero), jotta turnaukseen tulevat vierasjoukkueet voivat mahdollisissa ongelmatilanteissa (eksyminen, bussi hajoaa tms.) saada yhteyden pelipaikkaan.

Yksittäisiä otteluita varten kutsuun on syytä lisätä myös kotijoukkueen peliasun väri. ´

6.2 Turnauspaikan valmistelut

Turnausjärjestäjän pitää osoittaa nimikilvillä, mitkä pukukopit ovat minkäkin joukkueen käytössä turnauksessa. Jos koppeja ei ole yhtä monta kuin joukkueita, niin pukukopeissa voi käydä ainoastaan vaihtamassa vaatteet ja peseytymässä, mutta koppeihin ei saa jättää tavaraa.

6.3 Toimitsijat

Vastuujoukkueen on nimettävä kuhunkin otteluun pätevät, 15 vuotta täyttäneet toimitsijat, joista vähintään yksi on käynyt liiton toimitsijakoulutuksen. Yksittäisissä otteluissa toimitsijoita on oltava vähintään kolme ja enintään viisi sekä turnausotteluissa vähintään kaksi ja enintään viisi. Kaikki toimitsijat on merkittävä ottelupöytäkirjaan, myös mahdollinen kuuluttaja / dj. Toimitsijaksi merkityt henkilöt eivät voi olla samaan aikaan joukkueen kokoonpanossa. Muutaman on hyvä käydä sähköisen tulospalvelu koulutuksen

Toimitsijapöydän varustukseksi kannattaa varata ainakin tietokone / -eet, riittävä määrä pelipalloja ja varakello, suttupaperia ja kyniä, sääntökirja sekä toimitsijaohjeet.

TorneoPal on salibandyliiton sarjatoiminnanhallinta-, tilastointi ja tulospalvelujärjestelmä. [Lisäinfot tästä](#)

<https://salibandy.fi/fi/info/materiaalipankki/tulospalvelun-ohjeet/>

Toimitsijoiden tehtävänä on hoitaa ottelun ajanotto ja sähköisen tulospalvelu hoitaminen. Aikaa kannattaa mitata varsinaisen pelikellon lisäksi myös toisella kellolla, jotta mahdollisen kello-ongelman sattuessa käytettävissä olisi vara-aika. Ajanottaja huolehtii myös rangaistusten mittaamisesta.

6.4 Tapahtumatiedotus

Vastuujoukkueen tehtävänä on tiedottaa turnauksen aikana otteluaikataulusta.

6.5 Turnauksen jälkeen

Turnauksen jälkeen fiksi turnausjärjestäjä siivoaa pelipaikalta pahimmat roskat pois ja tarkistaa, ettei vaihtoitioihin ole jäänyt löytötavaraa. Myös pukukopit voi käydä tarkistamassa.

7. VIERASPELIMATKAT

7.1 Salibandyjaoston bussisopimus

Vieraspelimatkojen järjestelyt, seuran yhteistyökumppanina toimii **Vesilahden Liikenne Oy**

<http://tila-autot.fi/>

Tiedustelut ja varaukset:

Ensisijaisesti sähköpostitse vesilahden.liikenne@tila-autot.fi

Vesilahden Liikenne Oy:n asiakkaalle lähettämä vastausviesti toimii samalla varausvahvistuksena. Kuljetuksen tiedot (mm. lähtöpaikan ja määränpään osoite, aikataulu ja asiakkaan yhteyshlön puh.) tulee olla Vesilahden Liikenteen tiedossa viimeistään viikkoa ennen kuljetuspäivää).

Viime hetken muutokset ja muut kuljetukseen liittyvät akuutit asiat puhelimitse puh. 050 3210006

7.2 Ruokailut

Koovee suosittelee yhteistä ruokailua (välipalat/lounas/päivällinen) vieraspelimatkoilla sekä turnauspäivinä. Joukkueenjohtajan kannattaa varata ryhmäruokailu etukäteen esimerkiksi pelihallin kahviosta/ravintolasta tai pelipaikan lähellä sijaitsevasta ravintolasta/liikenneasemalta. Liikenneasemien ravintoloissa matkanjohtaja ja bussinkuljettaja syövät yleensä veloituksetta, kun ruokailevan ryhmän koko on yli 20 henkilöä. Ryhmäruokailulennusten saaminen edellyttää maksua yhdellä laskulla tai laskutusta. Laskutuksessa saatetaan tarvita tieto seuran Y-tunnuksesta, joka on 0276690-7. Muistathan tarkentaa laskutusta varten joukkueen, lajin ja tilaajan.

Huom.

Muista selvittää mahdolliset ruoka-aineallergiat ja erityisruokavaliot etukäteen.

Seuran virallisen yhteistyökumppanina toimii Sisu-Buffer Hervanta. Josta mahdollisuus tilata ruokaboksi mukaan bussiin syötäväksi 200 €.

<https://www.lounasmenu.fi/tampere/sisu-buffet/lounas/>

7.3 Pelimatkasta tiedottaminen

Muista tiedottaa joukkueelle hyvissä ajoin

- bussin lähtöaika ja -paikka
- otteluaikataulu
- tieto mahdollisesta ruokailusta / yhteisistä eväistä
- paluuaikataulu.

Ilmoita joukkueen jäsenille myös linja-auton koko ja se, mahtuuko kyytiin ylimääräisiä kannustajia.

8. TEHTÄVÄT OTTELUTAPAHTUMASSA

8.1 Pelaajaluettelo ja pöytäkirjan tarkistaminen

Joukkueen on toimitettava toimitsijoille pelaajaluettelo viimeistään 30 minuuttia ennen ottelun alkamisaikaa.

Pelaajaluetteloon on merkittävä:

- 1) joukkueen koko nimi ja siitä käytetty lyhenne
- 2) allekkain numerojärjestyksessä kunkin pelaajan suku- ja etunimi
- 3) kuka pelaajista on kapteeni ja ketkä maalivahteja
- 4) toimihenkilöt ja näiden tehtävät

Ottelun pöytäkirjaan mahtuu 20 pelaajaa ja 5 toimihenkilöä. Pöytäkirjaan ei kannata merkitä pelaajia, jotka eivät oikeasti ole mukana päivän kokoonpanossa.

Ottelun pöytäkirja pitää tarkistaa ennen ottelun alkamista. Tarkistamisessa kannattaa olla erittäin huolellinen, sillä jos kentällä on väärin numeroitu pelaaja tai pelaajan nimeä ei löydy pöytäkirjasta lainkaan, pelaaja saa rangaistukseksi jopa 5+20 minuutin jäähyn ja punaisen kortin.

Joukkue voi keskenään sopia kuka allekirjoittaa ja tarkistaa pöytäkirjan.

8.2 Tuomarimaksut

Tuomarimaksut hoituvat keskitetysti erotuomarimaksupalkkio järjestelmän kautta. Salibandyliitto laskuttaa toteutuneet tuomarimaksut viidessä osassa vuoden aikana. Laskutus alkaa syyskuussa ja viimeinen laskutus toukokuussa.

Näistä joukkueille tulee aina hyväksyntä Netvisoriiin.

8.3 Miten toimia poikkeustilanteissa – luovutus, vastalause

Luovutus:

Jos joukkue syystä tai toisesta ei saa viiden minuutin sisällä ottelun alkamisajasta paikalle maalivahtia ja vähintään viittä kenttäpelaajaa, joukkueen katsotaan luovuttaneen ottelun. Rangaistuksena luovutuksesta ottelutulokseksi tulee tappio 0–5 (tai jokin muu liiton määräämä tulos). Lisäksi joukkue saa tuntevan sakkorangaistuksen.

Vastalause:

Kilpailu- ja pelisääntöjen soveltamisesta ja rikkomuksista sekä muista otteluun liittyvistä erimielisyyksistä voidaan tehdä vastalause. Kilpailusäännöt, josta löytyy lisätietoja mm. vastalauseesta, löytyvät täältä <https://salibandy.fi/fi/info/saannot/kilpailusaannot/>

Yleisesti ottaen voisi sanoa, että varsin pieni osa ottelutapahtumiin liittyvistä vastalauseista menee läpi. Hetken kiukunpuuskassa vastalauseetta ei siis kannata pöytäkirjaan merkitä, koska vastalausemaksu on varsin suuri ja se on suoritettava aina, kun vastalauseen merkityttää pöytäkirjaan, teki sitä lopulta tai ei.

Jos vastalauseeseen on kuitenkin riittävät perusteet, pitää muistaa toimia nopeasti ja ennen kuin pöytäkirja on allekirjoitettu.

8.4 Vakuutusasioista informoiminen

Jos pelaaja loukkaantuu kauden aikana (harjoituksissa, peleissä tai matkalla peliin/harjoituksiin), hänen on vakuutuskorvauksia saadakseen hakeuduttava lääkärin hoidettavaksi.

LÄHITAPIOLA & PIHLAJALINNA

Lähitapiolan vakuutuksessa toimii oheinen ohjeistus <https://koovee.fi/seura/kooveen-jasenten-hoitopolku/>
Tällöin hoitopalvelumme tuottaa Pihlajalinna. Myös muissa vakuutuksissa voit käyttää Pihlajalinnan palveluja. Varmista tämä vakuutusyhtiöltäsi.

<https://koovee.fi/seura/kooveen-jasenten-hoitopolku/>

POHJOLA

Lisätietoa Pohjolan lisenssivakuutuksesta:

<https://salibandy.fi/fi/palvelut/pelaajalle/pelipassit-pelaajalle/#info>

9. TIEDOTUS VANHEMMILLE JA PELAAJILLE

10.1 Joukkueen sisäinen tiedotus

Joukkueen sisäisen tiedotuksen hoitaminen on yksi joukkueenjohtajan tärkeimmistä tehtävistä. Tapoja sisäiseen tiedottamiseen on monia, ja kukin joukkue löytää varmasti itselleen sopivimmat tavat.

10.2 Tiedottaminen joukkueesta ulospäin

Kaikkien Kooveen joukkueiden ottelutuloksia julkaistaan automaattisesti suoraan salibandyliiton linkein. Varmistakaa että linkit ovat oikeat kun kausi alkaa.

10.3 Kooveen nettisivut

Kooveen nettisivut löytyvät osoitteesta www.koovee.fi/salibandy. Jokaisella joukkueella on siellä omat sivut, jotka on hyvä tarkistaa ja päivittää kauden alussa joukkueen toimesta. Pelaajakuvat päivittyvät automaattisesti Myclyn kautta, joihin uudet kuvat siirretään mahdollisimman nopeasti kuvauksen jälkeen.

11. TERVE URHEILIJA

11.1. Nuuskan, tupakan ja alkoholin käyttö

Seuran tapahtumassa näiden nautintoaineiden käyttäminen on kielletty.

11.2. Antidoping valistus

Salibandyn kaltaisessa lajissa doping-asiat tuntuvat taatusti varsin kaukaisilta – eihän lajiin ole kaiketi huipputasollakaan pesiytynyt doping-ongelmaa.

Tietoisuus doping-säännöistä ja antidoping-työstä ovat kuitenkin nykypäivänä osa urheilijaksi kasvamista. Urheilijan on ymmärrettävä, että tietyillä lääkeaineilla on urheilusuoritusta parantava vaikutus ja että ne eivät kuulu reilun pelin kulttuuriin. Joukkueenjohtaja voi tukea nuoren urheilijan kasvamista informoimalla omaa joukkuettaan antidoping-asioista. Suomen Antidopingtoimikunnan eli ADT:n nettisivuilta löytyy paljon tietoa doping-aineiden haitoista, lajilittojen antidoping-työstä, doping-testeistä jne. Sivujen osoite on www.antidoping.fi.

Suomen Antidopingtoimikunnan nettisivuilta löytyy myös lista urheilussa kielletyistä lääkeaineista. Kannattaa huomata, että kiellettyjen lääkeaineiden listalta löytyy myös yleisiä flunssa-, astma- ym. lääkkeitä. Lista voi tutustua osoitteessa: www.antidoping.fi > Kielletyt lääkeaineet ja menetelmät urheilussa > Kielletyt lääkeaineet ja menetelmät urheilussa 2009 > Taulukko II: Kielletyt lääkkeet ja sallittuja lääkkeitä.

Erivapaus reseptilääkkeiden käyttämiseen:

Suomen Antidopingtoimikunta ADT ry:n valvontalautakunta voi urheilijan kirjallisesta anomuksesta myöntää määräaikaisen erivapauden kielletyn aineen ja/tai menetelmän käyttämiseen. ADT:n säännöissä on määritelty eri lajien kohdalla se taso, jonka saavuttaneiden urheilijoiden tulee tehdä erivapaushakemus tai -ilmoitus etukäteen. Muiden urheilijoiden kohdalla ADT tarkistaa tarvittaessa jälkikäteen, että kiellettyjen aineiden ja menetelmien luettelossa olevien aineiden käytölle on lääketieteellinen peruste.

Lisätietoa: www.antidoping.fi > Kielletyt lääkeaineet ja menetelmät urheilussa > Erivapaus.

Kooveen tapahtumat, johon joukkueemme osallistuvat

Särkänniemen salibandy cup 2-3.5.2026

Kooveen Särkänniemi päivä toukokuussa 2026

Lisäksi toivomme että joukkueemme ottavat sekä miesten että naisten ottelut tapahtumakalenteriinsa, jolloin pelaajat olisivat sitoutettuja tulemaan seuraamaan pelitapahtumia ja pelaajia ja saamaan siitä hyviä ajatuksia omaan ja joukkueensa peleihin.

Etukäteen kaudesta kiittäen Kooveen salibandyjaosto