

JOHDANTO

Tämä opas on laadittu Koovee Ry Salibandyjaoston rahastonhoitajien tueksi, erityisesti aloittavien rahastonhoitajien avuksi heidän aloittaessaan joukkueen luottamustehtävässä. Kooveen Salibandyjaostossa on nimetty yhteyshenkilöt joukkueenjohtajien, rahastonhoitajien ja huoltajien tueksi. Heihin voi kauden aikana ottaa yhteyttä ja esittää kysymyksiä. Lisäksi kysymyksiä voi esittää Koovee jojat + rahurit WA-ryhmässä, ryhmään liittyminen tapahtuu rahastonhoitajien yhteyshenkilön kautta, joka kaudella 2024 - 25 on Jari Fagerström jari.fagerstrom@koovee.fi.

RAHASTONHOITAJAN TEHTÄVÄT

Rahastonhoitaja työskentelee yhteistyössä joukkueenjohtajan kanssa. Rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja valitaan Kevään / syksyn aloituspalaverissa yhdeksi vuodeksi kerrallaan ja sama henkilö ei voi toimia sekä rahastonhoitajana että joukkueenjohtajana samassa joukkueessa. Rahastonhoitajaksi voi ryhtyä ilman taloushallinnon koulutusta, riittää kun on tarkka ja huolellinen. Tehtävään opastetaan seuran puolesta.

Rahastonhoitajan tärkeimmät tehtävät on olla mukana budjetin laadinnassa, tiedottaa joukkuetta kausimaksuista, laskuttaa ja seurata kausimaksuja myClubista ja siten seurata Netvisor taloushallintajärjestelmästä että joukkue pysyy hyväksytyin budjetin rajoissa.

Mikäli havaitaan että kausimaksuja jää jonkin pelaajan osalta maksamatta, niihin on tärkeää puuttua ajoissa. Maksu seuranta ja perintää suorittaa automaattisesti Vismasolutions,

Mikäli budjettia joudutaan kasvattamaan, uusi budjetti pitää esittää joukkueelle (= juniorijoukkueissa alaikäisten pelaajien vanhemmat) ja hyväksyttävä se uudelleen. Kauden alkaessa ei vielä ole tiedossa kuinka pitkälle joukkue sarjassa etenee, joten palaverissa on hyvä tuoda esiin mitä budjetti sisältää esimerkiksi että budjetti ei sisällä pelimenestyksen (SM/ Playoff) johdosta syntyviä matka- ja tuomarikuluja ym. Näin tehdään varaus budjetin kasvattamiseen tarpeen vaatiessa.

NETVISOR TALOUDENHALLINTAJÄRJESTELMÄ

Koovee salibandy joukkueet toimivat myClubissa laskutuksen suhteen yhdellä keskitetyllä tilillä, joka on integroitu Netvisor taloushallintajärjestelmään, jossa jokaisella on tiliöinti- ja seuranta- paikka. Joukkueenjohtajalle ja rahastonhoitajalle luodaan Netvisor mobiilitunnukset Kooveen toimistolta Talouskoordinaattorin Tanja Aaltosen toimesta, tanja.aaltonen@koovee.fi / 040 710 8462. Kaikki maksuliikenne tapahtuu joukkueiden osalta toimistolta, laskut yms. pyritään saamaan sähköiseen laskutukseen, ohje toimitettavaksi yrityksille https://koovee.fi/wp-content/uploads/2021/01/Tiedote_Koovee_Ry-1.pdf

RAHASTONHOITAJAN VASTUU

Rahastonhoitaja on luottamushenkilö, joka toimii joukkueen valitsemana toimijana joukkueen parissa. Joukkueenbudjetti on laskettu mukaan salibandyjaoston budjettiin, jolloin joukkueen budjetin vastuu seurannan osalta on rahastonhoitajalla, mutta lopullinen vastuu on Koovee ry:n salibandyjaostolla.

KULUTOSITTEET

Tositteet skannataan ja toimitetaan sähköisenä Netvisorin mobiilisovelluksen kautta https://koovee.fi/wp-content/uploads/2021/01/KooVee-Ry_Matkalaskuohje-2021.pdf

JOUKKUEEN MYYNTI- / YHTEISTYÖLASKUTUS

Yhteistyökumppanuuslaskutus on erillisellä ohjeella. Laskutus tapahtuu myClubin kautta.

<https://koovee.fi/salibandy/wp-content/uploads/sites/7/2020/07/Yhteisty%C3%B6kumppaneiden-laskutus-myClubissa-1.pdf>

KOOVEE MYCLUB JA NIIDEN KÄYTTÖOIKEUDET

myClubin avulla seura hallinnoi jäsenrekisteriä, laskutusta, tapahtumailmoittautumisia, läsnäoloseurantaa ja jäsenviestintää. Uudelle joukkueelle luodaan ryhmä myClubiin Kooveen toimistolla järjestelmävastaavan toimesta, samalla rahastonhoitajalle luodaan tunnukset ja oikeudet järjestelmän hallintaan. Järjestelmän avulla rahastonhoitaja pystyy laskuttamaan pelaajat sekä seuraamaan heidän maksutilanteen reaaliaikaisesti.

Koovee myClubin osoite <https://koovee.myclub.fi/flow/login> yhteyshenkilönä Koovee ry Toimisto, Sarvijaakonkatu 32 33540 Tampere jari.fagerstrom@koovee.fi 0400-596 862

Tarkempi ohjeistus Koovee myClubiin ->

<https://koovee.fi/salibandy/wp-content/uploads/sites/7/2022/05/KOOVEE-MYCLUB-OHJEISTUS.pdf>

LASKUN MAKSU JA HYVÄKSYNTÄ

Laskutusta varten (esim. ruokailu ABC) toimitetaan sähköisen laskutuksen ohje. Näin saamme kaikki laskut sähköisesti Netvisorin ja sitä kautta sähköisesti hyväksyttäväksi ja maksettavaksi.

Laskut välitetään toimiston kautta oikealle joukkueelle ja rahastonhoitajalle hyväksyttäväksi. Jonka jälkeen maksu menee maksuun.

Sähköisen laskutuksen ohje yhteistyökumppanille

https://koovee.fi/wp-content/uploads/2021/01/Tiedote_Koovee_Ry-1.pdf

BUDJETTI

Alustava budjetti laaditaan seuran henkilön kanssa yhteistyössä ennen kauden alussa pidettävää vanhempien palaveria. Siinä vaiheessa ei vielä yleensä ole toimihenkilöitä valittuina, joten Koovee salibandy toimistolta esitetään alustava budjetti, mikäli joukkueen edellisvuoden toimihenkilöt eivät ole käytettävissä. Siihen pyritään huomioimaan kaikki kaudelle arvioidut menot ja budjetti jaetaan joukkueen maksavien pelaajien lukumäärällä jolloin saadaan pelaajakohmainen kausimaksu pelikaudelle. Budjetti hyväksytään palaverissa sovituin muutospäätöksin. Joukkueen pelaajat sitoutuvat budjettiin koko kaudeksi ja tämä varmistetaan allekirjoittamalla pelaajasopimus.

P/T22 - 15 juniorit sitoutuminen kausimaksuun

Joukkueeseen kesäkuun alusta osallistuva pelaaja sitoutuu maksamaan normaalin kausimaksun. Kausimaksu maksetaan useammassa erässä.

P13 - 8 juniorit sitoutuminen kausimaksuun

1.6. alkaen on pelaajan sitouduttava maksamaan ½ kausimaksusta, sarjapeliin alettua on sitouduttava maksamaan koko kausimaksu. Kausimaksu maksetaan useammassa erässä

Loukkaantuminen kauden aikana

Jos pelaajan loukkaantuminen kestää yli 2 kuukautta, voi vanhempainkokouksen enemmistö päättää miten loukkaantuneen pelaajan maksut jaetaan muiden vanhempien kesken. Asiasta päätetään vanhempainillassa. Lajiharjoittelusta poissaolo ei ole este joukkueen muuhun harjoitustoimintaan osallistumiseen. Pelaajan on esitettävä joukkueen valmennusjohtolle lääkärintodistus liikuntakiellosta.

Maksut jaksotetaan palaverissa sovituilla tavalla. Hyvä on huomioida että kauden alkaessa on yleensä enemmän kuluja johtuen mm. peliasu hankinnoista ja seuramaksusta. Joukkueen tilillä tulee olla rahaa jotta maksut pystytään maksamaan niiden eräpäivien mukaisesti.

Joukkueiden toiminta- / tilikausi on

T21 / P14 – P8 JOUKKUEET 1.6.2024 – 31.5.2025

Salibandykausi 2024 - 25

Tämä kausi-info sisältää tietopaketin uuteen kauteen

<https://salibandy.fi/fi/info/saannot/kausi-info/>

<https://salibandy.fi/fi/info/saannot/kilpailusaannot/>

Seuramaksut kaudella 2024-25

Seuramaksu sisältää joukkueilla:

- Kooveen toimiston palvelut (mm. salibandyjaoston henkilöstön, taloushallinnon palvelut, vuorokartat ja muu taustalla tapahtuva suunnittelu- ja toteutustyö, kasvattakorvaukset jne.)
- Valmennuksen
 - Laji- ja maalivahtivalmennus
 - Valmennuksen kehittäminen, tukeminen ja kouluttaminen
- Seuran tilaisuudet (Koovee-päivä jne.)
- Seuratuotteen (kaudella 2024-25 FP veryttelytakki) ja sisäänpääsyn miesten ja naisten salibandyotteluihin
- Työntekijöiden palkat
- Myclubin ja Netvisorin peruskulut
- Jäsenedut yhteistyökumppaneilta <https://koovee.fi/jasenedut/>

JUNIORIJOUKKUEET JOUKKUE	hinta/hlö
P22/19	400
P15 (2010)	500
P14 (2011)	500
P13 (2012)	500
P12 (2013)	400
P11 (2014)	360
P10 (2015)	320
P9 (2016)	260
P8 (2017-18)	200
T21	400

AIKUISJOUKKUEET JOUKKUE	hinta/hlö
Miehet II	200
Miehet III	200
Miehet IV	180
SPT-Salibandy	70
Erkkari Akatemia	150

Salivuorot

Yksityiset hallit Spiral-halli, muut Kaupungin tilat esim. KauppiSportCenter ja Tampereen Messu- ja Urheilukeskus. Sekä koulujen liikuntasalit

Muiden yksityisten ja Tampereen kaupungin tilojen salivaraukset hoitaa seuran henkilö.

Vuorot vastuu joukkueilla sopimuksen voimassa olo ajan 1.6.2024 – 31.5.2025 välisen ajan.

- Spiral-Halli vuorohinta 87 €/h
- KSC vuorohinta 40 €/h
- kouluvuorot erillishinnoittelu

Kooveen vuorokartan löydät täältä

<https://koovee.fi/salibandy/jaosto/joukkueenjohto/vuorot-2024-25/>

Tuomarimaksut

Infoa liiton sivulta <https://salibandy.fi/fi/info/saannot/kilpailusaannot/#EROTUOMARITOIMINTA>

Tuomarimaksut laskutetaan joukkueelta 4-5 erässä, ensimmäinen erä syyskuussa, viimeinen erä toukokuussa.

Peliasu ym. vaatehankinnat Salibandykauppa.fi

Toimipiste Koiviston kylässä, Lempäälänkuja 7. <https://www.salibandykauppa.fi/>

Kooveen yhteistyökumppanin peliasuhinnasto on saatavilla suoraan yhteistyöliikkeestä Salibandykauppa.fi. Joukkueiden johtajille kuvastot ja hinnasto toimitetaan kauden alkaessa. Tarkoituksena on saada tilattua vanhempien ikäluokkien vaatetuksen kesäkuun aikana ja pienempien elo-syyskuu.

Toimistokulut

Toimistokuluiksi kirjataan 100 euroa, joilla katetaan joukkueen pankkikulut yms. pienet hankinnat

Toimihenkilökorvaukset

Joukkueen toimihenkilöt (= joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja sekä huoltaja) työskentelevät lähinnä talkoohengessä mutta runsaan ajankäytön lisäksi kuluja kertyy esim. puhelimen käytöstä ja bensakuluista. Kulukorvauksesta päättää vanhempainkokous ja jos siihen päädytään, suositus korvaukseen per toimihenkilö on 100 - 300 euroa. Mikäli yksi virka on jaettu useammalle henkilölle, kulukorvausta myös tasataan. Kulukorvauksen voi nostaa asian mukaisia kulukorvauslaskua vastaan.

Ruokailukulut

Pelimatkaruokailuiden sisällyttäminen budjettiin on vapaaehtoista mutta suositeltavaa. Ruokailu ei ole normaalia joukkue toiminnankulua mutta pelimatkoilla on syytä huolehtia urheilijoiden ruokailusta.

Parhaiten ruokailut hoituvat joukkueelle Buffet-Sisun kautta, josta ruuan saa mukaan lämpölaatikossa. Kerta hankinta joukkueelle on 200 €, joka sisältää reilun ruuan ja ruokailuvälineet.

<https://www.lounasmenu.fi/tampere/sisu-buffet/lounas/>

Yhteydenotot Seppo Pellinen 040-9130533 buffetsisu@gmail.com

Pallot ym. tarvikkeet

Joukkue hankkii kauden aikana tarvittavat pallot, kapteeninauha ym.

Lääkekulut

Jääpussit, lääkkeet, laastarit ym. kuuluvat lääkelaukun sisältöön.

Yhteistyökumppanina näihin toimii Linnainmaan Apteekki Citymarketissa <https://apteekkinne.fi/fi/>

Cool-X Kylmätuotteet voi tilata suoraan www.salibandykauppa.fi.

Turnaukset

Budjettiin sisällytetään ns. peruskauden kulut joten ylimääräiset turnaukset kuten Särkänniemen salibandy Cup, Mestarien Cup yms turnaukset laskutetaan erikseen osallistuvilta pelaajilta. Näihin osallistumisesta tehdään päätös joukkueen palaverissa tai meilitse kysymällä ja on hyvä esittää erillinen budjetti turnauksen kuluista. Näihin turnauksiin osallistuminen on vapaaehtoista eikä poisjääminen esim. taloudellisista syistä saa vaikuttaa pelaajan kohteluun kauden aikana.

Varainhankinta

Pelivaatteisiin voi myydä mainoksia. Hinnat määräytyvät mainoksen koon ja paikan mukaan, selkä ja rinta ovat kalleimmat paikat ja hiha edullisempi koska mainos on myös pienempi. Mainosmaksusta vähennetään ensin mainoksen painamisesta aiheutuvat kulut ja loppu jaetaan joukkueen sopimalla tavalla.

On mahdollista myös saada yrityksiltä ns. kannatusrahaa, jolloin he eivät halua painattaa mainosta vaan mieluummin tukevat joukkuetta rahallisesti.

Kirjanpito joukkueiden osalta

MyClubin ja Netvisorin ohjeistus:

<https://koovee.fi/salibandy/wp-content/uploads/sites/7/2022/05/Ohje-rahastonhoitajat-Visma-FS-maksuvalvontapalvelu.pdf>

Materiaalit löytyvät -> <https://koovee.fi/salibandy/jaosto/joukkueenjohto/>

Kirjanpito tapahtuu Kooveen toimiston puolelta, joten virallista tilinpäätöstä ei tarvitse tehdä.

Mutta kauden menot ja tulot on hyvä toimittaa vanhemmille sekä Kooveen toimistolle jari.fagerstrom@koovee.fi nähtäväksi ja tarkastettavaksi 2 - 3 kertaa kaudessa. Näin pystymme pitämään varmuuden asioiden oikeellisuudesta ja joukkueen kauden maksuvalmiuden riittävydestä.