

My Club laskutus ja Visma Financial Solutions Oy maksuvalvontapalvelu

Tervetuloa Visma Financial Solutions Oy:n maksuvalvonta palvelun asiakkaaksi

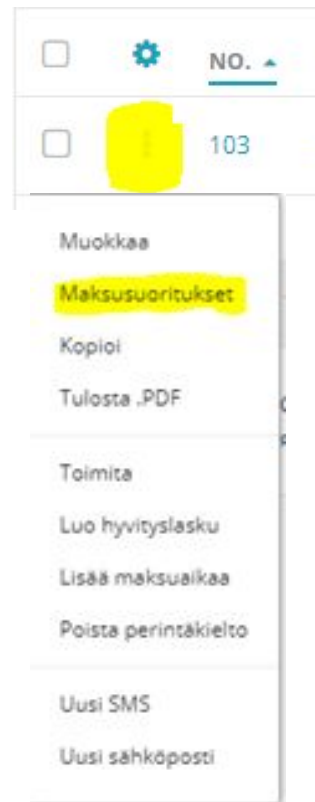
Tähän ohjeistukseen on koottu ne tärkeimmät asiat, mitä tulee huomioida, kun laskujen eräpäivän jälkeinen maksuvalvonta on Visma Financial Solutions Oy:lla.

Kun lasku julkaistaan MyClub palvelussa, tulee tästä tiedot meidän järjestelmiimme automaattisesti.

Samalla laskulle muodostuu automaattisesti Visman asiakasvaratilinumero.

Ohisuorituksen kirjaaminen

Kun teette laskun My Clubissa, tulostuu tälle automaattisesti meidän asiakasvaratilimme. Mikäli kuitenkin suoritus tulee teidän tilillenne, tarvitsemme me tiedon suorituksesta, jotta laskun perintä ei etene. Maksusuoritus ilmoitetaan klikkaamalla laskurivillä olevaa 3 pistettä ja tämän jälkeen maksusuoritukset. Tämän jälkeen täytetään maksutapa, maksupäivä ja maksettu summa, jonka jälkeen tallenna. Tieto siirtyy automaattisesti myös meille.



Eräpäivän siirto/ maksuajan lisäys

Mikäli laskulle on tullut väärä maksuehto, voitte muuttaa laskun eräpäivää myClubissa siihen saakka kunnes ensimmäinen maksuhuomautus on lähetetty (laskun tila muistutettu).

Voit asettaa laskulle maksuaikaa klikkaamalla laskurivillä olevaa 3 pistettä ja sieltä lisää maksuaikaa.



Perinnän esto

Mikäli laskun perintä ei saa edetä, tulee laskulle asettaa perinnänesto MyClub palvelussa. Perinnäneston voi asettaa laskulle klikkaamalla laskurivillä olevaa 3 pistettä ja sieltä aseta perintäkielto. Perintäkiellon voi poistaa samaa reittiä pitkin ja tuolloin valitaan poista perintäkielto.

Huomioitthan että perinnän eston voi asettaa myös siinä vaiheessa, mikäli laskusta on lähetetty maksuhuomautus.

Perinnäneston voitte asettaa laskuja luodessa myös useammalle laskulle kerralla. Tällöin ennen kuin laskut lähetetään, asetetaan nämä perintäestoon ja tämä tieto siirtyy myös Vismalle.



Laskun hyvittäminen

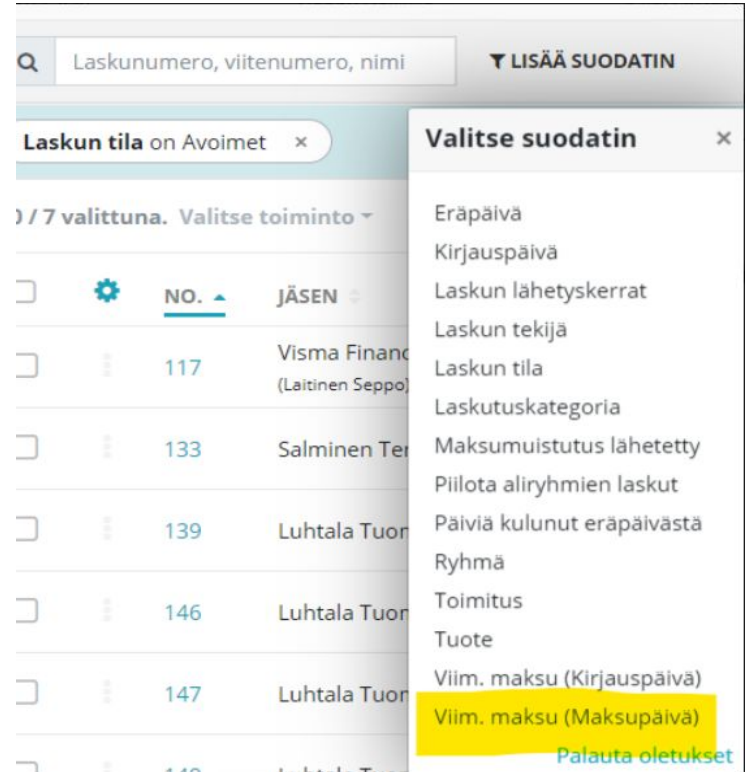
Mikäli lasku tulee hyvittää/ poistaa järjestelmästä, klikataan laskurivillä olevaa kolmea pistettä ja valitaan luo hyvityslasku. Kun hyvityslasku on tehty, tämä tieto tulee myös meille ja toimeksianto päättyy järjestelmissämme.

Mikäli lasku hyvitetään sen jälkeen, kun maksuhuomautus on lähetetty, veloitetaan teiltä huomautus- ja perintäkuluista 5,00€.



Suoritusten tilitys Vismalta:

Visma tekee tilitykset päivittäin ja suoritettujen laskujen tilitys tehdään könttä seuran tilille, viitteellä 2121. Korot tilitetään myös päivittäin viitteellä 999991. Saatte haettua myClubissa laskuerittelyn seuraavalla tavalla: Laskulistauksessa, kun lisäätte suodattimen "viim. maksu" tulee listalle näkyviin laskujen maksupäivät, jolloin näätte milloin kukin asiakas on laskun suorittanut. Alla kuvakaappaus myClubista.



The screenshot shows the Visma myClub interface. At the top, there is a search bar with the text "Laskunumero, viitenumero, nimi" and a button labeled "LISÄÄ SUODATIN". Below the search bar, there is a tab labeled "Laskun tila on Avoimet". A filter menu is open, showing a list of filter options. The option "Viim. maksu (Maksupäivä)" is highlighted in yellow. The list of invoices below the filter menu shows columns for "NO.", "JÄSEN", and "Viim. maksu (Maksupäivä)".

NO.	JÄSEN	Viim. maksu (Maksupäivä)
117	Visma Financ (Laitinen Seppo)	
133	Salminen Ter	
139	Luhtala Tuor	
146	Luhtala Tuor	
147	Luhtala Tuor	
148	Luhtala Tuor	

Perinnän päättäminen:

Mikäli laskulle on kertynyt huomautus- / Perintäkuluja ja pyydätte meitä päättämään syystä tai toisesta perinnän, tällöin veloitamme teiltä 5,00€/ toimeksianto. Nämä toimenpiteet laskutetaan teiltä aina kerran kuussa.

Mikäli teillä on kysyttävää perintäaisoihin liittyen, alla toimeksiantajayksikkömme yhteystiedot

Asiakaspalvelumme yhteystiedot teille:

P. 02 4808 8050

fsf.toimeksiantajat@visma.com

Asiakaspalvelumme yhteystiedot teidän asiakkaillenne:

P. 02 4808 8020

fsf.asiakaspalvelu@visma.com