



Yhteistyökumppaneiden laskutus myClubissa Opas joukkueenjohtajille / rahastonhoitajille

1. Luo myClubiin oman joukkueesi kohdalle uusi profiili ja nimeä se esimerkiksi ”Yhteistyökumppani Profiili” – nimiseksi

Uusi jäsen

PERUSTIEDOT HUOLTAJAT RYHMÄT

ETUNIMI Yhteistyökumppani ja joukkueen nimi	SUKUNIMI Profiili	YRITYS / YHTEISÖ Tähän kirjataan laskutettava yritys ja sen viite	KUVA Vaihda
SYNTYMÄAIKA <input type="text"/>	SUKUPUOLI <input checked="" type="radio"/> Mies <input type="radio"/> Nainen	KIRJAUTUMINEN SALLITTU <input checked="" type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei	
SÄHKÖPOSTI tähän kirjataan sähköposti, johon lasku voidaan lähettää	MATKAPUHELIN <input type="text"/>	HENKILÖTUNNUS <input type="text"/>	

Muita kohtia ei tarvitse täyttää tämän jäsenprofiilin osalta.

2. Tallenna tässä vaiheessa jäsen ja palaa ”Jäsenet” ja ”hallinta” – osioon ja etene seuraavien kuvien mukaisesti

Jäsenet (34)

Hae LISÄÄ SUODATIN

1 / 34 valittuna. Valitse toiminto

KUVA ! SOKU- JA ETUNIMI

Tähän kirjataan laskutettava yritys ja sen viite
(Profiili Yhteistyökumppani ja joukkueen nimi)

- Muokkaa
- Muokkaa jäsentasoa
- Näytä
- Näytä laskut
- Luo lasku**
- Näytä tapahtumat
- Uusi sähköposti
- Uusi SMS
- Tulosta jäsenkortti

Luo yhteistyökumppanille lasku ja etene seuraavaan vaiheeseen

Uusi lasku

VASTAANOTTAJAT (1) Lisää vastaanottaja Lisää vastaanottaja Poista kaikki

Profiili Yhteistyökumppani ja joukkueen nimi

NIMIKE	LASKUTUSKATEGORIA	LKM	Ä BRUTTO	ALV. %	Ä NETTO	BRUTTO	NETTO
Tähän sovitun laskunimike	Yhteistyökumppanuus	1		0		0,00	0,00
YHTEENSÄ						0,00	0,00

LASKU KUULUU RYHMÄÄN
A -Pojat

MAKSUEHTO (PV) ERÄPÄIVÄ VIIVÄSTYSKORKO VIITENUMERON ETULIITE PANKKITILI

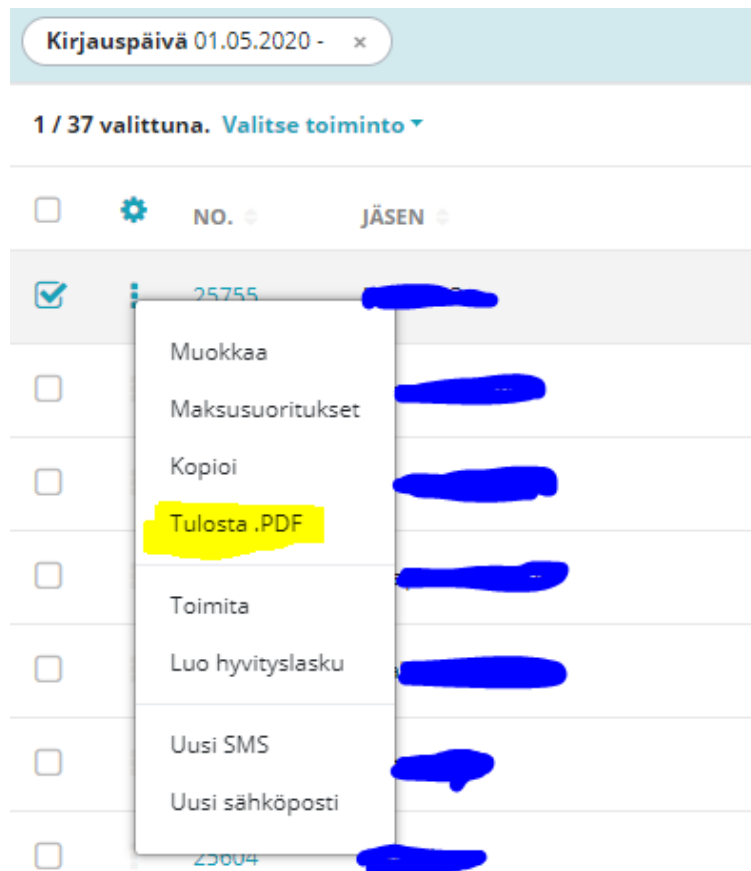
14 23.7.2020 7,5 % Koovee - Salibandy ASM (Pojat) - FI34 5730 0820 3911 06

VIESTI LASKUN VASTAANOTTAJALLE SISÄINEN KOMMENTTI

Tähän voidaan kirjoittaa laskulla näkyvä viesti
Muista käyttää tämän laskun viitenumeroa!

- Vaihda laskutuskategoriaksi "yhteistyökumppanuus"
- Tarkista maksuehdot ja eräpäivä (oletus automaattisesti 14vrk)
- Voit kirjoittaa laskulle haluamasi viestin ja jättää tähän osioon esimerkiksi omat yhteystietosi
- Tarkista, että laskutat yhteistyökumppanuuden oikealle ja tarkoituksenmukaiselle pankkitilille
 - "Tallenna" ja "julkaise" lasku → lasku lähtee ykköskohdassa täytettyyn sähköpostiin

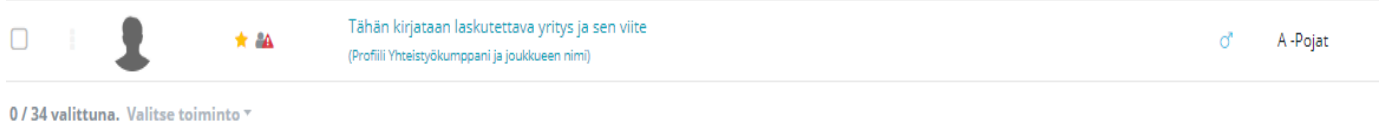
- Voit julkaisun jälkeen myös "tulosta PDF" toiminnolla ladata laskun itsellesi ja toimittaa sen tarvittaessa itse joko sähköpostilla / tulostettuna eteenpäin



Tällä tavoin yhteistyökumppanuuden maksuvalvonta / -muistutukset toimivat normaalien kausimaksujen tapaan.

3. Yhteistyökumppanuuksien laskutus tulevaisuudessa uudelleen

Avaa yhteistyökumppanuuksien profiili



Jäsen - Yhteistyökumppani ja joukkueen nimi Profiili

[Aktiivisuus](#) [Tulosta jäsenkortti](#) [Tapahtumat](#) [Laskut](#)

PERUSTIEDOT [HUOLTAJAT](#) [RYHMÄT \(1\)](#) [VIESTIASETUKSET](#) [KÄYTTÄJÄT](#)

ETUNIMI

Yhteistyökumppani ja joukkueen nimi

SUKUNIMI

Profiili

YRITYS / YHTEISÖ

Tähän kirjataan uusi laskutettava yritys ja sen viite

SYNTYMÄAIKA



SUKUPUOLI

Mies Nainen

KIRJAUTUMINEN SALLITTU

Kyllä Ei

SÄHKÖPOSTI

Tähän kirjataan uusi sähköposti, johon lasku voidaan lähettää

MATKAPUHELIN

HENKILÖTUNNUS

Kirjaa uuden laskutettavan yrityksen tämän opastuksen 1. kohdasta alkavista ohjeista lähtien.

Ongelmatilanteissa ole yhteydessä talous@koovee.fi, Kysy mieluummin, jos jokin asia on epäselvää 😊

Yleisesti myClubin käytöstä löytyy ohjeita myClubin help-sivustolta ja myClubin YouTube-kanavalta:

<https://help.myclub.fi/>

<https://www.youtube.com/user/myClubFI>