

Johdanto

Tämä opas on laadittu Koovee Ry Salibandyjaoston rahastonhoitajien tueksi, erityisesti aloittavien rahastonhoitajien avuksi heidän aloittaessaan joukkueen luottamustehtävässä.

Kooveen Salibandyjaostossa on nimetty yhteyshenkilöt joukkueenjohtajien, rahastonhoitajien ja huoltajien tueksi. Heihin voi kauden aikana ottaa yhteyttä ja esittää kysymyksiä. Rahastonhoitajien yhteyshenkilö kaudella 2020-21 on Jari Fagerström jari.fagerstrom@koovee.fi.

Rahastonhoitajan tehtävät

Rahastonhoitaja työskentelee yhteistyössä joukkueenjohtajan kanssa. Rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja valitaan syksyn aloituspalaverissa yhdeksi vuodeksi kerrallaan ja sama henkilö ei voi toimia sekä rahastonhoitajana että joukkueenjohtajana samassa joukkueessa. Rahastonhoitajaksi voi ryhtyä ilman taloushallinnon koulutusta, riittää kun on tarkka ja huolellinen. Tehtävään opastetaan, mikäli sinulla ei ole aiempaa kokemusta.

Rahastonhoitajan tärkeimmät tehtävät on olla mukana budjetin laadinnassa, tiedottaa joukkuetta kausimaksuista, seurata sähköisestä tilinkäyttöohjelmasta OP verkkopalvelusta joukkueen menoja ja tuloja sekä seurata että joukkue pysyy hyväksytyin budjetin rajoissa. **Mikäli havaitaan että kausimaksuja jää jonkin pelaajan osalta maksamatta, niihin on tärkeää puuttua ajoissa. Rahastonhoitaja muistuttaa ensimmäisen kerran 14. pvä eräpäivästä ja toisen kerran 28 pvää eräpäivästä. Jos huomautuksista huolimatta kausimaksua ei hoideta, olkaa yhteydessä rahastonhoitajien yhdyshenkilöön jatko toimenpiteitä varten. Ensimmäinen toimenpide joukkue toiminnasta evääminen ja sen jälkeen perintä (Intrum Justitia).**

Mikäli budjettia joudutaan kasvattamaan, uusi budjetti pitää esittää joukkueelle (= juniorijoukkueissa alaikäisten pelaajien vanhemmat) ja hyväksyttää se uudelleen.

Kauden alkaessa ei vielä ole tiedossa kuinka pitkälle joukkue sarjassa etenee joten palaverissa on hyvä tuoda esiin mitä budjetti sisältää esimerkiksi että budjetti ei sisällä pelimenestyksen (SM/ Playoff) johdosta syntyviä matka- ja tuomarikuluineen ym. näin tehdään varaus budjetin kasvattamiseen tarpeen vaatiessa.

TILINAVAUUS JA KASSANHALLINTAJÄRJESTELMÄN TUNNUKSET

Uudelle joukkueelle luodaan tili Kooveen toimistolla sihteerin Tiina Pakarisen toimesta, samalla rahastonhoitajalle luodaan tunnukset tilin OP:n verkkopankkiin, jolla tilinseuranta onnistuu. Rahastonhoitajalla on siis vain tilinkatselusoikeus. Kaikki maksuliikenne tapahtuu Tiinan toimesta Kooveen toimistolta. Huomioi että katselusoikeus on vain 2kk taaksepäin, joten muista tallentaa tiliotteet erilliseen kansioon tietokoneelle. Tarvittaessa toimistolta saa vanhemmatkin tiliotteet.

Valtakirjan Verkkopankin tunnuksien hankkimiseen toimitetaan Kooveen toimistolta Tiinan toimesta.

Koovee ry Toimisto 0207-482631, Sarvijaakonkatu 32 33540 Tampere tiina.pakarinen@koovee.fi

KOOVEE MYCLUB JA NIIDEN KÄYTTÖOIKEUDET

myClubin avulla seura hallinnoi jäsenrekisteriä, laskutusta, tapahtumailmoittautumisia, läsnäoloseurantaa ja jäsenviestintää.

Uudelle joukkueelle luodaan ryhmä myClubiin Kooveen toimistolla järjestelmävastaavan toimesta, samalla rahastonhoitajalle luodaan tunnukset ja oikeudet järjestelmän hallintaan. Järjestelmän avulla rahastonhoitaja pystyy laskuttamaan pelaajat sekä seuraamaan heidän maksutilanteen reaaliaikaisesti.

Koovee myClubin osoite <https://koovee.myclub.fi/flow/login>

Koovee ry Toimisto, Sarvijaakonkatu 32 33540 Tampere jari.fagerstrom@koovee.fi

RAHASTONHOITAJAN VASTUU

Rahastonhoitaja on luottamushenkilö, joka toimii joukkueen valitsemana toimijana joukkueen parissa. Joukkueenbudjetti on laskettu mukaan salibandyjaoston budjettiin, jolloin joukkueen budjetin vastuu seurannan osalta on rahastonhoitajalla, mutta lopullinen vastuu on Koovee ry:n salibandyjaostolla.

LASKUN MAKSU JA HYVÄKSYNTÄ

Lasku lähetetään sähköpostitse / muulla sovitulla tavalla rahastonhoitajalle hyväksyttäväksi, jonka hyväksynnän jälkeen maksun maksaa toimistolla Tiina Pakarinen.

Seuramaksuista lajijohtaja / toiminnanjohtaja lähettää pelikauden alussa maksuaikataulun, mutta varmistaa ennen siirtoa maksuvalmiuden joukkueen rahastonhoitajalta sähköpostitse / muulla sovitulla tavalla.

BUDJETTI

- Alustava budjetti laaditaan seuran henkilön kanssa yhteistyössä ennen kauden alussa pidettävää vanhempien palaveria. Siinä vaiheessa ei vielä yleensä ole toimihenkilöitä valittuina, joten Koovee Ryn toimistolta esitetään alustava budjetti, mikäli joukkueen edellisvuoden toimihenkilöt eivät ole käytettävissä. Siihen pyritään huomioimaan kaikki kaudelle arvioidut menot ja budjetti jaetaan joukkueen maksavien pelaajien lukumäärällä jolloin saadaan pelaajakohtainen kausimaksu pelikaudelle. Budjetti hyväksytään palaverissa sovituin muutospäätöksin. Joukkueen pelaajat sitoutuvat budjettiin koko kaudeksi ja tämä varmistetaan allekirjoittamalla pelaajasopimus.

A-C juniorit sitoutuminen kausimaksuun

SM-karsintaan osallistuva pelaaja sitoutuu maksamaan vähintään puolet kausimaksusta. Sarjapeliin alettua, pelaaja sitoutuu maksamaan koko kausimaksun. Kausimaksu maksetaan useammassa erässä.

D-G juniorit sitoutuminen kausimaksuun

Pelaajalla on 15.8 asti aikaa miettiä osallistumistaan tulevalle kaudelle. Sen jälkeen on sitouduttava maksamaan ½ kausimaksusta, sarjapeliä alettua on sitouduttava maksamaan koko kausimaksu. Kausimaksu maksetaan useammassa erässä. Poikkeuksen aiheuttavat D1 ja D2 joukkueet jotka ovat mukana FBA-toiminnassa, tällöin vahvistus osallistumisesta ennen leirille lähtöä. Vain joukkueeseen sitoutuneet voidaan valita leirille.

Loukkaantuminen kauden aikana

Jos pelaajan loukkaantuminen kestää yli 2 kuukautta, voi vanhempainkokouksen enemmistö päättää miten loukkaantuneen pelaajan maksut jaetaan muiden vanhempien kesken. Asiasta päätetään vanhempainillassa. Lajiharjoittelusta poissaolo ei ole este joukkueen muuhun harjoitustoimintaan osallistumiseen. Pelaajan on esitettävä joukkueen valmennusjohdolle lääkärintodistus liikuntakiellosta.

Alkuperäiset tositteet kuluista tulee toimittaa toimistolle (maksut suoritetaan kuitteja vastaan). Toivomuksena on että kuitit toimitetaan kopioituna A4 arkille ja alkuperäinen kuitti kiinnitettynä arkiin kopioidun päälle + selite kuluista. Kopioinnin ja liittämisen voi suorittaa toimistolla jos ei muuten ole mahdollista)

Maksut jaksotetaan palaverissa sovitulla tavalla. Hyvä on huomioida että kauden alkaessa on yleensä enemmän kuluja johtuen mm. peliasu hankinnoista ja seuramaksusta. Joukkueen tilillä tulee olla rahaa jotta maksut pystytään maksamaan niiden eräpäivien mukaisesti.

Joukkueiden toiminta- / tilikausi on 1.6.2020 – 31.5.2021

Salibandykausi 2020 - 21

Tämä kausi-info sisältää tietopaketin uuteen kauteen

<https://salibandy.fi/kilpailu/kausi-info/yleista/>

https://salibandy.fi/files/6915/8745/8560/Kilpailusaannot_2020-21.pdf

Seuramaksu kaudella 2020 - 21

Seuramaksu sisältää:

- Työntekijöiden palkat
- Valmentajien korvaukset (Joukkueen perusvalmennuskulut sekä Suomensalibandyliiton valmentajakoulutuksen)

- MyClub, pankkipalvelut, toimistokulut ja jne.
- Seuran tilaisuudet (sisäiset koulutukset, päättäjäiset, Koovee-päivä jne.)
- Seuratuote
- Naisten salibandyliiga joukkueen sekä miesten Divari kausikortit
- jäsenedut yhteistyökumppaneilta

Laskutuspäivät alla (kesäkuun erä korvaa vanhan kesälisenssin)

A-D1-pojat 4. erässä (eräpäivät 30.6.2020 (25 %), 1.8.2020 (30 %), 1.11.2020 (25 %) ja 2.2.2021 20 %))

C-D-tytöt 4. erässä (eräpäivät 30.6.2020 (25 %), 1.8.2020 (30 %), 1.11.2020 (25 %) ja 2.2.2021 20 %))

Muut joukkueet 3. erässä (eräpäivät 1.8.2020 (40 %), 1.11.2020 (40 %) ja 2.2.2021 (20 %))

JUNIORIJOUKKUEET	Seuramaksu
JOUKKUE	hintaa € / hlö
A-pojat	760
KOOVEE B1	760
B2-pojat	410
C1	760
C2	760
D1 (07)	630
D2 (08)	545
E1 (09)	485
E2 2010	485
F1 2011	370
F2 2012	370
G1 2013-14	300
B-tytöt	200
C-tytöt	660
D-tytöt	560
E-tytöt /jatkuu näin)	475
F-tytöt	330

AIKUISJOUKKUEET	Seuramaksu
JOUKKUE	hintaa € / hlö
Miehet II	150
Miehet III	150
Naiset II	150
SPT-Salibandy	70
Erkkari Akatemia	120
All Blacks	120

Salivuorot

AutoCenter Arena

Vuorot ovat voimassa 1.6.2020 – 31.5.2021 välisen ajan. Laskutus tapahtuu siis 12 kk tasaeränä. Vuorokartasta vastaa junioripäällikkö Jere Oksanen.

- Vuorohinta klo 7-17 (68,00 €), klo 17 -21 (93,00 €), klo 21-22 75,00 €
- Oheisharjoittelutila on joukkueilla käytössä, jos tila ei ole muussa varauksessa
- Saunatila vuokrattavissa joukkueelle 140 € / 3 h
- AutoCenter Areenan vastuuhenkilön tiina@autocenterareena.fi 044-774 8856

Muut Kaupungin tilat esim. KauppiSportCenter

Muiden yksityisten ja Tampereen kaupungin tilojen salivaraukset hoitaa seuran henkilö.

Vuorot ovat voimassa 10.8.2020 – 30.4.2021 välisen ajan.

- KSC vuorohinta 30 €/h

Tuomarimaksut

Infoa liiton sivulta <https://salibandy.fi/kilpailu/erotuomarit/erotuomaripalkkioiden-keskitetty-maksujarjestelma/>

Tuomarimaksut laskutetaan joukkueelta 4-5 erässä, ensimmäinen erä syyskuussa, viimeinen erä toukokuussa.

Sarjakohtaiset tuomarimaksut voi tarkistaa oheisen linkin kautta

https://salibandy.fi/files/6915/8745/8560/Kilpailusaannot_2020-21.pdf

Peliasu ym. vaatehankinnat Salibandykauppa.fi

Toimipiste Kalevan Prisma 2. kerros Sammonkatu 75 33540 Tampere

<https://www.salibandykauppa.fi/>

Joukkue ja seuramyynä sekä laskutusasiakkaat

Tiina Niemi

tiina.niemi@teamstore.fi

puh. 050 569 2355

Kooveen yhteistyökumppanin peliasuhinnasto on saatavilla suoraan yhteistyöliikkeestä Salibandykauppa.fi. Joukkueiden johtajille kuvastot, hinnastot ja ohjeistus toimitetaan kesäkuun alussa. Tarkoituksena on saada tilattua vanhempien ikäluokkien vaatetuksen kesäkuun aikana ja pienempien elo-syyskuu. Joukkueidentilaukset tapahtuvat suoraan <https://koovee.joukkueelle.fi/> sivuston kautta nettitalauksena.

Toimistokulut

Toimistokuluiksi kirjataan 100 euroa, joilla katetaan joukkueen pankkikulut yms pienet hankinnat

Toimihenkilökorvaukset

Joukkueen toimihenkilöt (= joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja sekä huoltaja) työskentelevät lähinnä talkoohengessä mutta runsaan ajankäytön lisäksi kuluja kertyy esim. puhelimen käytöstä ja bensakuluista. Kulukorvauksesta päättää vanhempainkokous ja jos siihen päädytään, suositus korvaukseen per toimihenkilö on 100 - 300 euroa. Mikäli yksi virka on jaettu useammalle henkilölle, kulukorvausta myös tasataan. Kulukorvauksen voi nostaa asian mukaisia kulukorvauslaskua vastaan.

Toimihenkilövakuutukset

Kooveen toimihenkilöt on vakuutettuna Tuplaturva vakuutuksen kautta.

Pohjolan tapaturman vakuutusnro 16-550-119-2

Tarkennukset ja ohjeistukset tapaturman yhteyteen oheisesta linkistä.

Pohjola Vakuutus Oy ja Suomen Olympiakomitea ry ovat allekirjoittaneet sopimuksen liikunnan toiminnanvastuusta sekä vapaaehtoistyön tapaturmavakuutuksesta. Vakuutettuina ovat mukaan liittyneet lajiliitot, liittojen piirit, alueet ja jäsenseurat. Vakuutuksen piirissä on myös Suomen Olympiakomitea ry ja liikunnan aluejärjestöt. Lista vakuutetuista löytyy Suomen Olympiakomitean verkkosivuilta.

https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2019/12/b9ad054a-461302f_tuplaturva_to_fi_2020.pdf

Ruokailukulut

Pelimatkaruokailuiden sisällyttäminen budjettiin on vapaaehtoista mutta suositeltavaa. Ruokailu ei ole normaalia joukkue-toiminnankulua mutta pelimatkoilla on syytä huolehtia urheilijoiden ruokailusta.

Keskihinta ruokailuun esim. ABC aseman noutopöydässä 10 euroa /hlö. Kuljettaja ja ruokailun varaaja ruokailevat maksutta kun seurueen koko on vähintään 20 henkilöä.

Ruokailu onnistuu myös AutoCenterin ravintolan Reikäpallon toimesta, tällöin yhteydet Tiina Pukka tiina@autocenterareena.fi 044-774 8856

Pallot ym. tarvikkeet

Joukkue hankkii kauden aikana tarvittavat pallot, kapteeninauha ym.

Lääkekulut

Jääpussit, lääkkeet, laastarit ym lääkelaukun sisältö. Yhteistyökumppanina toimii Linnainmaan Apteekki Citymarketissa.

Kylmätuotteet myös Cool-X www.salibandykauppa.fi.

Turnaukset

Budjettiin sisällytetään ns. peruskauden kulut joten ylimääräiset turnaukset kuten Särkänniemen salibandy Cup, joukkuekustannus arvio 300 €/joukkue. Mestarien Cup, Premium Cup, TFT jne. laskutetaan erikseen osallistuvilta pelaajilta. Näihin osallistumisesta tehdään päätös joukkueen palaverissa tai meilitse kysymällä ja on hyvä esittää erillinen budjetti turnauksen kuluista. Näihin turnauksiin osallistuminen on vapaaehtoista eikä poisjääminen esim. taloudellisista syistä saa vaikuttaa pelaajan kohteluun kauden aikana.

Varainhankinta

Pelivaatteisiin voi myydä mainoksia. Hinnat määräytyvät mainoksen koon ja paikan mukaan, selkä ja rinta ovat kalleimmat paikat ja hiha edullisempi koska mainos on myös pienempi. Mainosmaksusta vähennetään ensin mainoksen painamisesta aiheutuvat kulut ja loppu jaetaan joukkueen sopimalla tavalla.

On mahdollista myös saada yrityksiltä ns. kannatusrahaa, on yrityksiä jotka eivät halua mainosta painattaa vaan mieluummin tukevat joukkuetta rahallisesti.

Oheessa on linkki mainospohjasta, jota voitte käyttää suunnittelussa. Seura on varannut omat paikat ja muut ovat joukkueiden käytössä.

Kirjanpito joukkueiden osalta

Olemme uudistamassa kirjanpitoamme ja tiedotamme siitä niin pikaisesti kun pystymme.

Kaudella 2020-21 käytämme ainoastaan MyClubia joukkueiden laskutuksessa. Tämän vuoksi on tärkeää että kaikki aktivoivat tilin ja päivittävät perustiedot pelaajista ja toimihenkilöistä.

MyClubin kautta pystymme tekemään paremmin virallisen kirjanpidon

Kirjanpito tapahtuu Kooveen toimiston puolelta, joten virallista tilinpäätöstä ei tarvitse tehdä. Tämän suorittaa Tiina Pakarinen.

Mutta kauden menot ja tulot on hyvä toimittaa vanhemmille sekä Kooveen toimistolle nähtäväksi ja tarkastettavaksi. Näin pystymme pitämään varmuuden asioiden oikeellisuudesta ja joukkueen kauden maksuvalmiuden riittävydestä.